



ПРИКАЗ

04.02.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ пог - 147/21

О проведении республиканской
научно-практической
конференции «Подвигу жить!»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.08.2020 № под-842/20 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2020/2021 учебный год» и в рамках организации мероприятий, посвященных Году родных языков и национального единства в Республике Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести республиканскую научно-практическую конференцию «Подвигу жить!» (далее – Конференция) 22 марта 2021 года.
2. Утвердить прилагаемые:
положение о Конференции (далее – Положение);
состав организационного комитета по проведению Конференции.
3. Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа № 82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова» (Э.Г.Шарипова):
определить ответственных за организацию и проведение заключительного этапа Конференции в сроки, указанные в Положении;
провести республиканский этап Конференции в сроки, указанные в положении, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
представить кандидатуры для включения в состав жюри Конференции в срок до 01.03.2021 года;
создать условия для проведения экспертизы работ, направленных на республиканский этап Конференции в сроки, указанные в Положении.
4. Рекомендовать руководителям отделов, управлений образования исполнительных комитетов муниципальных образований районов и городов Республики Татарстан:
организовать муниципальный этап Конференции;

направить работы победителей для участия в республиканском этапе Конференции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден приказом
Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
« 04 » 02 2021 г.
№ ног-147/21

Состав
организационного комитета по проведению
республиканской научно-практической конференции «Подвигу жить!»

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель организационного комитета		
1.	М.З.Закирова	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
Заместитель председателя организационного комитета		
2.	Т.Т.Федорова	начальник управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
Члены организационного комитета		
3.	Л.М.Ахметзянова	начальник управления национального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
4.	Л.Н.Нугуманова	ректор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»
5.	Т.А.Иванова	начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан
6.	Е.В.Лобанова	ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан
7.	Р.Н.Хузин	начальник управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (по согласованию)
8.	А.А.Галиакберова	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский педагогический университет»
9.	А.Т.Галиева	директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский педагогический колледж»

Утверждено приказом
Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «04» 02 2021 г.
№ ног-147/21

Положение
о республиканской научно-практической конференции «Подвигу жить!»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию, порядок и условия проведения республиканской научно-практической конференции (далее – Конференция) на русском и татарском языках.

1.2 Конференция проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.08.2020 № под-842/20 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан 2020/2021 учебный год» и в рамках организации мероприятий, посвященных Году родных языков и национального единства в Республике Татарстан. Конференция направлена на сохранение исторической памяти и в ознаменование Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, формирование интереса к познавательной, творческой, экспериментально-исследовательской, проектной, интеллектуальной деятельности, сохранению исторического наследия Республики Татарстан.

1.3 Организатором Конференции является Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.4 Организатор Конференции осуществляет общую координацию подготовки и проведения Конференции процедур и награждение победителей.

1.5 Организатор Конференции утверждает состав жюри Конференции и подводят итоги Конференции.

1.6. Соорганизаторами Конференции являются:

управление образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны;

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа № 82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский педагогический университет»;

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский педагогический колледж».

1.7. Жюри Конференции проводит экспертизу материалов, присланных на Конференцию согласно заявленным критериям; принимает решение и определяет победителей в основных и специальных номинациях Конференции; выносит на утверждение Организатору список победителей Конференции (протокол).

1.8. Координатором Конференции является государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа № 82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова».

1.9. Все участники Конференции награждаются сертификатами Участников Конференции, победители – дипломами победителей.

II. Цели и задачи Конференции

2.1 Цель Конференции: гражданско-патриотическое воспитание учащихся путем приобщения к изучению исторического прошлого России, в особенности героических событий времен Великой Отечественной войны.

2.2 Основные задачи Конференции:

оказание поддержки талантливой молодежи в социальном и профессиональном самоопределении;

воспитание патриотических чувств любви к малой Родине;

привлечение учащихся образовательных организаций к туристико-краеведческой работе по изучению и сохранению исторического наследия Республики Татарстан;

формирование открытой развивающей среды как основы открытого общества и условий формирования активной личности;

воспитание патриотизма у молодежи путем стимулирования научно-исследовательской деятельности, повышение интереса к истории родного края;

формирование у молодого поколения ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;

воспитание учащихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, толерантности и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

развитие способности учащихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности.

III. Участники Конференции

3.1 Участником Конференции могут быть обучающиеся 5-11 классов муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан.

3.2 Для участников Конференции установлены следующие возрастные группы во всех номинациях:

I группа – 5-7 классы;

II группа – 8-9 классы;

III группа – 10-11 классы;

3.3 Работа может иметь не более двух авторов.

IV. Порядок проведения Конференции

4.1 Для общеобразовательных организаций Конференция проводится заочно (два этапа) и очно (заключительный этап):

с 10.02.2021 года по 05.03.2021 года – муниципальный этап с оформлением протокола (приложение 2);

с 05.03.2021 года по 10.03.2021 года – подать заявку (приложение 1) от муниципалитета в электронном виде координатору Конференции (**licey82_chelny@mail.ru**) за подписью руководителя муниципального органа управления образованием, в которой должны быть указаны:

название образовательной организации и юридический адрес;

название номинации, ФИО автора (авторов), класс, ФИО наставника – преподавателя.

С 10.03.2021 г. по 12.03.2021 г. необходимо отправить работу и рецензию научного руководителя (наставника, преподавателя) заказным письмом на адрес Координатора: Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Чулман д.38, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа №82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова». тел:8(855)258-96-76.

С 12.03.2021 по 15.03.2021 – проверка работ участников членами жюри Конференции.

С 15.03.2021 по 17.03.2021 – размещение списков участников, прошедших в заключительный (очный) этап республиканской Конференции на следующем сайте в разделе «Новости»: http://edu.tatar.ru/n_chelny/kadet-sch82

22.03.2021 – очный (заключительный) этап республиканской Конференции.

Публичная защита работ участниками пройдет по адресу Координатора.

4.2. Для образовательных организаций, имеющих статус государственных и со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетская школа-интернат», кадетских классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан Конференция проходит в два этапа – очный и заочный. Заявки и работы участников необходимо прислать сразу на адрес Координатора в указанные выше сроки.

4.3. Работы, присланные позже указанного в положении срока, к участию в Конференции не допускаются.

4.4. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

4.5. Участники Конференции гарантируют соблюдение норм IV части Гражданского кодекса Российской Федерации. Организаторы вправе исключить из участия в конкурсе работы, привлекающие к экстремизму, использующие ненормативную лексику, проявляющие неуважение к каким-либо лицам, группам и явлениям, нарушающие общепринятые правила и эстетические нормы.

4.6. Подведение итогов осуществляется в день проведения Конференции.

4.7. Не допускаются к участию анонимные работы (не содержащие информацию об участнике конкурса).

4.8. Организаторы Конференции оставляют за собой право некоммерческого использования конкурсных материалов.

4.9. Подав заявку на участие в Конференции, вы даете право организаторам Конференции на использование, обработку ваших персональных данных, согласно ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных».

IV. Темы и направления

Секция 1 «Моя малая Родина» (Мультимедиа: презентация и/или видеофильм) – 5 - 7 классы.

Проекты, направленные на изучение истории своей «малой родины»:

визитная карточка города (села, поселка);

улица моего города (села, поселка);

известные люди моей малой родины;

история одного здания.

Секция 2 «Все для фронта, все для Победы!» – 8 - 9 классы

Роль города (села, поселка), моей семьи в достижении общей победы в Великой Отечественной войне.

Литературное творчество: рассказ

Секция 3 «Моя семейная реликвия» – 5 - 7 классы

Необходимо описать реликвии близких и дальних родственников, известных исторических личностей, знакомых и других граждан, в чьих семьях передаются из поколения в поколение семейные и родовые реликвии, духовные ценности и традиции, артефакты Великой Отечественной войны.

История одного предмета, история одной фотографии.

Литературное творчество: сочинение

Секция 4 «Важное дело» – 10 - 11 классы

Презентация социальных проектов, направленных на поддержание социального статуса пожилого человека в обществе, внедрение форм активности пожилых граждан.

Секция 5 «Дорогою героев» – 8 - 9 классы

Представляются макеты-реконструкции военного подвига героев, чьи имена носят образовательные организации

Секция 6 Компьютерное творчество – 10 - 11 классы

Разработка цифровых продуктов соответствующей тематики:

2D-компьютерная графика. Коллаж. Рисунок.

Видеоролик

Электронная/анимационная открытка

Секция 7 «Пока мы помним – мы живем» Художественное творчество и технология – 5 - 7 классы

Вышивка, работы по дереву, лепка, куклы и др.

Секция 8 «Лучший экскурсовод» – 8 - 9 классы

экскурсия по истории одного экспоната;

экскурсия по экспозиции музея.

Секция 9 «Великая Отечественная война в рамках учебного предмета» – 10-11 классы

Проектно-исследовательские работы по учебным предметам, тематически связанные с Великой Отечественной войной.

VI. Требования к конкурсным работам

6.1 Представленные на Конференцию проекты должны соответствовать целям и задачам Конференции.

6.2 На Конференцию представляются материалы, ранее не принимавшие участие в конкурсах и конференциях.

6.3 Требования к оформлению эссе и проектной работе

6.3.1 Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст работы необходимо правильно оформить:

Общий объем сочинения, рассказа, эссе не должен превышать 10 страниц (включая титульный лист, план работы и список литературы), объем пояснительного текста (введение, основная часть, заключение) должен составлять 4-7 страницы). Объем всей проектной работы не должен быть менее 8 и не более 15 страниц.

6.3.2 Сочинение, рассказ, эссе, проект выполняется на стандартных листах формата А 4 (210-297 мм). Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двухстороннее расположение текста на листе недопустимо.

6.3.3 Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее поля – по 25 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Шрифт – 14, интервал – 1,5. Текстовый редактор: Microsoft Word, шрифт Times New Roman.

6.3.4 Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

6.3.5 На титульном листе должна содержаться следующая информация: муниципальный район, наименование общеобразовательной организации по уставу (сокращения не допускаются), название номинации, название темы, ФИО (полностью) обучающегося, класс, ФИО учителя, город (село, деревня и т.п.) и текущий год.

6.3.6 На второй странице располагается «План работы», включающий такие разделы работы как: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература». «Основная часть» должна иметь подразделы, которые нумеруются. Источники в списке использованной литературы позиционируются следующим образом:

- нормативно-правовые акты;
- книги (монографии, сборники);
- периодические издания;
- статистические сборники и справочники;
- интернет-ресурсы.

6.3.7 Работа (сочинение, рассказ, эссе, проект) должна быть сшита, на обороте должна стоять печать образовательной организации, направляющей работу на республиканский этап. Это предполагает, что при обращении к ней, она должна сохранять свою целостность, то есть не рассыпаться на отдельные листы. Поэтому работы, листы которых скреплены обычной скрепкой либо вообще не скреплены, а просто вложены в полиэтиленовый файл, приниматься не будут

6.3.8 Количество цитат в тексте (эссе) должно быть ограничено необходимостью подтверждения того или иного положения автора, но не носить

характер сплошного текста. Ссылками на источник должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: чье-то мнение, высказывание, приведенные факты, сравнительные данные и т.п., материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть оформлены единообразно, корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [3, с.215] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 3, и текст, размещенный в нем на 215 странице.

6.4 Требования, предъявляемые к проекту и проектно-исследовательской работе (в рамках учебного предмета):

6.4.1 Проектная работа является видом учебной и научно-исследовательской работы учащихся. Проектная работа представляет собой самостоятельно выполненное учащимся исследование по определенной теме. При ее написании важно опираться на знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Проектная работа должна показать, насколько глубоко учащийся овладел теоретическими знаниями, умением пользоваться научной литературой, критически и творчески подходить к избранной теме.

6.4.2 При написании введения учащийся должен:

обосновать актуальность;

указать цель работы (в соответствии с названной темой);

привести задачи (раскрывающие пункты плана, т.е. пути достижения цели);

описать структуру работы.

6.4.3 Объем введения должен составлять 1-2 страницы.

6.4.4 Далее следует основная часть работы, которая делится на 2 части.

1 часть – *теоретическая*, включает анализ теории, в ней целесообразно дать самое общее описание рассматриваемой проблемы, т.е. отметить её место в дисциплинарном ряду, определить основные положения и понятия, далее следует сосредоточиться уже на частных характеристиках описываемого объекта, опираясь на уже существующие исследования. Однако здесь можно высказать и собственные суждения относительно исследуемого объекта. Таким образом, эта часть работы имеет по преимуществу реферативный характер. Должна содержать 1-2 параграфа. В каждом из параграфов решается конкретный вопрос, имеющий значение для целого.

2 часть – *практическая* (исследовательская), содержит описание уже собственного материала учащегося, с привлечением лишь по необходимости данных других исследований (привлечение таких данных весьма желательно), включает анализ текущей ситуации на основе данных и/или описание выявленных проблем в рассматриваемой области, описание путей совершенствования рассматриваемого вопроса (путей решения проблем). Часть должна включать 1-2 параграфа. Необходимость разделения параграфов на подпараграфы определяется учащимся по согласованию с научным руководителем. Каждый параграф работы составляет не менее 2 страниц.

6.4.5 В заключении дается обобщенное (суммарное) изложение идей, выявленных в результате осуществленного исследования, отмечается их новизна, выделяется то новое, что обнаружено, приводятся основные выводы по итогам проведенного исследования, результаты, которые были достигнуты. Это выводы по

всей работе, а не повторение фраз, завершающих части работы. Объем заключения – 1-2 страницы.

6.5 Требования к макетам

6.5.1 Макет может быть выполнен одним автором или творческим коллективом

6.5.2 Для создания макета могут быть использованы различные материалы. Макет-реконструкция может быть выполнен в любых техниках декоративно-прикладного творчества (на выбор участников, например: объемное конструирование из бумаги (бумагопластика), папье-маше, соленое тесто, модульное оригами, торцевание, коллаж и т.п.), и его презентацию.

6.5.3 Макет-реконструкция должны соответствовать по пропорциям оригиналу/масштабу воспроизводимых событий с учетом площади формата изделия.

6.5.4 Каждая работа должна сопровождаться приложением, включающим в себя: описание события Великой Отечественной войны, обоснование выбранного сюжета (актуальность), объем не более 10 страниц, отчет о ходе работы над проектом (не более 2 листов формата А4), 4 – 5 фотографий макета в формате JPEG.

6.5.5 Макеты, представляемые на Конференцию, должны соответствовать следующим критериям:

- достойный эстетический уровень макета;
- использование доступных и долговечных материалов;
- размер и масштаб макета – любой;
- каждая работа должна сопровождаться этикеткой.

6.5.6 Защита макета проходит в виде презентации/видеопрезентации (не более 3 минут) и ответов на вопросы (до 2-х минут). Форма презентации определяется участниками.

6.5.7 При изготовлении макетов запрещается использовать нацистскую символику.

6.6 Требования к социальным проектам

6.6.1 Для участия в Конференции принимается проект (не более 10 печатных листов), видеоролик итогового материала (не более 10 минут), видеоролики социальной рекламы не более 90 секунд;

6.6.2 Тексты проектов не должны быть ранее опубликованы в интернете и других изданиях, видеоролики не должны быть ранее расположены в сети Интернет;

6.6.3 Материалы должны быть авторскими.

6.6.4 Описание проекта должно быть представлено по следующей структуре:

1) Паспорт проекта

полное название учебного заведения;

название проекта;

Ф.И.О. автора(ов), руководителя проекта, место и год разработки;

срок реализации;

целевая аудитория;

партнёры по проекту.

2) Деятельность по разработке и реализации проекта

Анализ ситуации.
Идея проекта.
Цели и задачи проекта.
Анализ ресурсов и рисков реализации проекта.
План действий по реализации проекта.
Мероприятия (действия) по реализации проекта.
Полученные результаты.
Оценка эффективности проекта.
Перспективы проекта.

6.6.5 В приложения к проекту могут войти:
графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; расчёты, необходимые для осуществления планируемых действий;
сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

6.6.6 Как подготовить текстовый документ (документ Word) для отправки:
Шрифты «Times New Roman» (в качестве основного шрифта) или (при необходимости) «Arial», только 12-й кегль. Междустрочный интервал — одинарный.

Не следует использовать: колонтитулы, сноски, внедренные объекты, фреймы (надписи), рамки и заливки, объекты, нарисованные средствами MS Word.

В тексте не должно быть ссылок на сайты. Не допускается выполнять сокращения типа: В, Во-ль, Р-к и т. д. Необходимо писать полностью: Воспитатель, Ребёнок и т. д.

6.6.7 Работа над проектом завершается устной презентацией, где обучающиеся должны продемонстрировать:

знание содержания выбранной проблемы;

умение обосновать актуальность темы;

умение компетентно представить вариант собственного решения проблемы и аргументировано отвечать на вопросы;

рассказать о результатах деятельности по проекту.

6.6.8 Во время устной презентации обучающиеся в течение 10 минут, используя материалы проекта, а также видеоматериалы представляют свой взгляд на решение избранной проблемы, обосновывают логику и эффективность проекта. Участники выступают с устной презентацией проекта, где рассказывают о содержании своей конкурсной работы членам жюри и другим участникам (возможно мультимедийное сопровождение проекта с количеством слайдов не более 20, не дублирующее выступление команды, позволяющее наглядно продемонстрировать наиболее важные аспекты деятельности проектной группы).

6.7 Требования к разработке цифровых продуктов

Требования к программному обеспечению: принимаются работы, выполненные с использованием проприетарного и свободного программного обеспечения для создания растровой и векторной графики, на использование которого у образовательной организации есть лицензия, а также встроенного языка объектно-ориентированного программирования.

6.7.1 2D-компьютерная графика. Коллаж. Рисунок.

Требования к работам: принимаются работы, выполненные обучающимися коллажи, представляющие собой свободное, произвольное соединение, нескольких стилей фотоизображения в одном рисунке или фотографии с ручной дорисовкой отдельных деталей, а также применением визуальных эффектов и фильтров.

Конкурсные работы предоставляются в виде цветных фотографий формата А4, напечатанных на специальной фотобумаге, а также на электронном носителе, содержащем:

- исходный файл(ы) в основном формате используемой программы (без слияния слоев, т.е. исходный рабочий вариант);

- файл(ы) для просмотра в любом графическом формате (окончательный вариант работы);

- распечатку программного кода в случае использования средств объектно-ориентированного программирования.

Для представления членам жюри своей работы участники должны подготовить презентацию с использованием Microsoft Power Point, в которой необходимо отразить цель и замысел конкурсной работы, программное обеспечение, использованное при подготовке работы, основные этапы создания, приемы, эффекты, фильтры, инструменты, использованные участником. Затем необходимо продемонстрировать исходный файл(ы) в основном формате используемой программы (исходный рабочий вариант) и файл(ы) для просмотра в любом графическом формате (окончательный вариант конкурсной работы).

6.7.2 Требования к видео/аудиоматериалам

На Конференцию предоставляются видео, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике Конференции.

Формат видео: wmv, mp4.

Минимальное разрешение видеоролика – 720х480 (12:8 см).

Продолжительность видеоролика – от 2 до 5 минут.

Видеоролики должны быть оформлены информационной заставкой с именем автора(ов), возраста, названием образовательного учреждения и названием видеоролика.

Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

В ролике могут использоваться фотографии.

На Конференцию не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Конференции.

6.7.3 Требования к электронным/анимационным открыткам

Для работы используется либо готовая фотография(ии), либо рисунок, выполненный в любой технике (акварель, гуашь, графика и пр.). Возможен коллаж. Любое творчество приветствуется.

Формат работы А5 (148мм × 210мм)

Открытка может быть исполнена в любом редакторе, размером не более 300 Кб, в форматах: статичная открытка (.jpg, jpeg, .tiff, pdf, ppt, gif), динамичная открытка (.gif), Flash (.swf), в зависимости от сложности сценария.

6.8 Художественное творчество и технология

Принимаются индивидуальные и коллективные работы; не принимаются работы ненадлежащего качества (мутные, размытые, поломанные).

6.8.1 Требования к вышивке

Принимаются работы, вышитые в любой технике:

простые швы;

счетные швы;

национальный (татарский) тамбурный шов;

художественная гладь;

вышивка лентами;

смешанная техника;

вышивка бисером;

машинная вышивка

вышивка крестом.

На лицевой стороне конкурсной работы, внизу в правом нижнем углу должна быть табличка (кегель 14, шрифт TimesNewRoman, одинарный интервал):

И.Ф. участника, возраст (сколько лет)

Название работы,

Ф.И.О. педагога

Название учреждения, город, год.

Представленные работы, не соответствующие требованиям, согласно данному Положению, в Конференции не участвуют.

Работы принимаются строго от педагога конкурсанта или ответственного лица от образовательной организации согласно заявке (от родителей работы не принимаются).

6.8.2 Требования к изделиям декоративно-прикладного искусства

творческое воплощение замысла (оригинальность, форма исполнения);

эстетическое оформление (аккуратность, разборчивость, оформление и т.д.);

соответствие творческому названию Конференции.

6.9 Требования «Лучший экскурсовод»

6.9.1 Требования к содержанию экскурсии: обоснование значимости, ценности объекта экскурсии, логика изложения содержания экскурсии, соответствие возрасту, элементы наблюдений, исследований.

6.9.2 Защита (представление) экскурсии. Участники Конференции в составе 1-2 человек от каждого образовательного учреждения по каждой возрастной категории представляют одну экскурсию. Для сопровождения экскурсии используются: «портфель экскурсовода» (наглядные пособия, раздаточный материал и т.д.), наглядные информационные стенды-раскладушки, альбомы, копии фотографий, экспонаты музея, разрешенные к использованию в демонстрационных целях. Использование мультимедийных презентаций на электронных носителях допускается. Продолжительность экскурсии – не более 8 минут.

6.9.3 Презентация, выполненная с помощью программы Microsoft Office Power Point, должна включать слайды с указанием названия мероприятия, автора (авторов), руководителя; цель, задачи, описание проекта; фотоматериалы о реализации проекта.

VII. Порядок и условия награждения

7.1 По результатам участия в Конференции определяются победители по следующим по секциям:

Секция 1 «Моя малая Родина» (1,2,3 место)

Секция 2 «Все для фронта, все для Победы!» (1,2,3 место)

Секция 3 «Моя семейная реликвия» (1,2,3 место)

Секция 4 «Важное дело» (1,2,3 место)

Секция 5 «Дорогою героев» (1,2,3 место)

Секция 6 Компьютерное творчество (1,2,3 место)

Секция 7 «Пока мы помним – мы живем» Художественное творчество и технология (1,2,3 место)

Секция 8 «Лучший экскурсовод» (1,2,3 место)

Секция 9 «Великая Отечественная война в рамках учебного предмета» (1,2,3 место)

8.2 Победители выявляются решением жюри Конференции. Дополнительно могут быть определены Лауреаты Конференции по решению жюри Конференции. Все участники получают сертификат участника республиканской Конференции.

VIII. Финансирование Конференции

9.1 Командировочные расходы осуществляются за счет организации, направляющей конкурсантов для участия в Конференции. Закупка дипломов и ценных подарков на республиканский этап Конференции осуществляется за счет средств текущей сметы Министерства образования и науки Республики Татарстан на соответствующий год.

IX. Контактные адреса и телефоны

Лобанова Елена Викторовна, ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан, г.Казань, ул.Кремлевская, д.9, каб.207, тел.+7 (843)2949562.

Шарипова Эльмира Габдулахатовна, директор ГБОУ «Кадетская школа №82 им. И. Маннанова», г.Набережные Челны, пр. Чулман, д.38, тел. 58-96-76; +7(917)8686773, адрес электронной почты: licey82_chelny@mail.ru

ФОРМА ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА
республиканской научно-практической конференции «Подвигу жить!»

Отдел (Управление) образования муниципального района Республики

Татарстан _____

Номинация _____

Имя, фамилия участника _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Полное название образовательной организации _____

Номер телефона _____

E-mail _____

ФИО педагога (полностью) _____

Контактный телефон педагога _____

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа
республиканской научно-практической конференции
«Подвигу жить!»

Отдел (Управление) образования муниципального района Республики
Татарстан _____
Почтовый адрес органа управления образованием _____

(индекс, муниципальный район, город, район, улица, дом)

ФИО (полностью) руководителя муниципального органа управления образованием _____

ФИО (полностью) председателя жюри муниципального этапа Конференции _____

ФИО, телефон специалиста муниципального органа управления образованием _____

Дата заседания _____

Предоставить на республиканский этап Конференции следующие работы:

Номинация _____

1. _____
(название работы) (ФИО автора, число, месяц и год рождения автора)

_____ (школа/МБУ ДОД/ОО для детей с ОВЗ)

2. _____
(название работы) (ФИО автора, число, месяц и год рождения автора)

_____ (школа/МБУ ДОД/ОО для детей с ОВЗ)

3. _____
(название работы) (ФИО автора, число, месяц и год рождения автора)

_____ (школа/МБУ ДОД/ОО для детей с ОВЗ)

Подписи членов жюри:

(подпись) (ФИО, должность, звания)

(подпись) (ФИО, должность, звания)

(подпись) (ФИО, должность, звания)

Протокол

утвержден _____

(подпись председателя жюри муниципального этапа)

Место печати

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка
(адрес)

(фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)
оператору Министерства образования и науки Республики Татарстан для участия в конференции.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в заключительном этапе конференции.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), Министерству образования и науки РТ, Министерству образования РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов конференции, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, доу, результат заключительного этапа конференции, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет.

_____ (личная подпись) (дата)

Лист согласования к документу № под-147/21 от 04.02.2021

Инициатор согласования: Лобанова Е.В. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 31.01.2021 11:48

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Иванова Т.А.		Согласовано 01.02.2021 - 08:02	-
2	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 01.02.2021 - 17:07	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Кожевникова Э.Ф.		Согласовано 02.02.2021 - 17:24	при распечатке в п.3 до бавить "Директору..." + в абз.3 указать про соблю- дение мер по профилактик- е распространения нов- ой коронавирусной инф- екции (COVID-19).
2.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 02.02.2021 - 18:01	-
3	Федорова Т.Т.		🔒Согласовано 02.02.2021 - 20:30	-
Тип согласования: последовательное				
4	Закирова М.З.		🔒Согласовано 02.02.2021 - 21:00	-
5	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 04.02.2021 - 16:04 (Шепеева Л.Ф.)	-